

ATTESTATION DE PRISE EN COMPTE D'EQUIPEMENTS DIVERS



Bureau soutien des familles

Attestation de prise en compte d'équipements divers

Je soussigné (grade, NOM, prénom) : nouvel occupant
du logement situé à compter du
(.../.../20...), certifie reprendre les équipements suivants :

-
-
-
-
-
-
-
-
-

En reprenant la responsabilité de ces équipements, je m'engage à en assurer l'entretien courant, à
procéder à leur retrait lors de mon départ et à remettre le logement en état (rebouchage des trous,
remise en peinture,...).

L'occupant sortant : (Grade, NOM, Prénom)

A, le .../.../.....
Signature

L'occupant entrant : (Grade, NOM, Prénom)

A, le .../.../.....
Signature

L'occupant sortant signe cette attestation et la transmet par mail au nouvel occupant qui la renseigne, la signe, et
la renvoie scannée par mail au BSF à l'adresse suivante : dicom-guf-bsf.secretaire.fct@intradef.gouv.fr